

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

На общем собрании трудового Приказом директора № _____
коллектива МКУ ДО «УДШИ» от «___» _____ 2018 года Протокол
№__ «__» _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о сотрудничестве с правоохранительными органами муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Учкентская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Учкентская детская школа искусств» (далее МКУ ДО «УДШИ»).

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МКУ ДО «Учкентская детская школа искусств»,

снижение коррупционных рисков;

создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции; антикоррупционная пропаганда и воспитание;

привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции,

а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

действующим Уставом МКУ ДО «УДШИ», другими нормативными правовыми актами МКУ ДО «УДШИ» в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МКУ ДО «УДШИ», являются работники МКУ ДО «УДШИ», находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МКУ ДО «УДШИ» и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя МКУ ДО «УДШИ» или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МКУ ДО «УДШИ». Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МКУ ДО «УДШИ». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате

необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МКУ ДО «УДШИ».

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. МКУ ДО «УДШИ» принимает на себя публичное обязательство

сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях

совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МКУ ДО «УДШИ» стало известно.

3.2. МКУ ДО «УДШИ» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ ДО «УДШИ».

3.4. Администрация МКУ ДО «УДШИ» и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация МКУ ДО «УДШИ» обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МКУ ДО «УДШИ», с обязательным участием директора МКУ ДО «УДШИ».

3.7. Директор МКУ ДО «УДШИ» и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания МКУ ДО «УДШИ» с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.